

IGNALINOS RAJONO D KŠTO MOKYKLOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lankomumo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) reglamentuoja klasi vadov , dalyk mokytoj , socialinio pedagogo, Vaiko gerov s komisijos, mokyklos administracijos veiki , gerinant mokini pamok lankomum , stiprinant kontrol ir vykdant pamok nelankymo prevencij .

2. Tvarka nustato mokini lankomumo D kšto mokyklos (toliau – Mokykla) apskait , prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

3. Tvarkos apraše naudojamos s vokos:

3.1. **Mokinys, vengiantis lankyti pamokas** – tai mokinys, be pateisinan ios priežasties praleidžiantis iki 5 pamok per m nes .

3.1. **Mokinys, vengiantis lankyti mokykl** – tai mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis daugiau kaip 10 pamok per m nes .

3.2. **Svarbios šeimynin s aplinkyb s** – šeimos išvykos, laidotuv s, asmenin s švent s, kiti vykiai svarb s šeimai.

4. Tvark sakymu tvirtina mokyklos direktorius.

II. LANKOMUMO APSKAITA

5. Pamok lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne:

5.1. fiksuojant pamokin s veiklos dienas, skirtas kult rinei, meninei, pažintinei, k rybinei, sportinei, praktinei veiklai, praleistos dienos pamok skai ius atitinka savait s dienos pamok skai i , esant klas s pamok tvarkaraštyje.

6. **Praleistos pamokos pateisinamos:**

6.1. d l mokinio ligos (iki 3 dien per m nes – pateikus t v (glob j , r pintoj) raštišk paaiškinim , daugiau nei 3 dienos per m nes – medicinin pažym);

6.2. kai iš pamok išleidžia klas s vadovas, visuomen s sveikatos prieži ros specialistas, socialinis pedagogas ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas ar pan.);

6.3. d l kit priežas i (tikslinis iškvietimas, pateikus dokument , kai oro temperat ra yra 20 laipsni šal io ir žemesn – 1-5 klasi mokiniams, esant 25 laipsni šal io ar žemesnei – 5-10 klasi mokiniams);

6.4. jeigu mokinys direktoriaus sakymu atstovauja mokyklai mokyklos, miesto šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, kt. renginiuose;

6.5. Už praleistas pamokas mokinys privalo atsiskaityti. Dalyk mokytojais suteikia mokiniui reikaling informacij .

7. **Mokinys:**

7.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokykl ;

7.2. praleidus pamok (-as), pirm atvykimo mokykl dien pateikia klas s vadovui (jam nesant – socialiniam pedagogui) pamokas pateisinant dokument .

7.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavim pamokose (varžybos, olimpiados, konkursai, šeimynin s aplinkyb s ar kt.) praneša apie tai klas s vadovui ir d stantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui;

7.4. jei mokinys pamok metu suserga, jis privalo kreiptis mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialist (jei jos nėra – klasės vadov ar socialinis pedagog), kuri informuoja tėvus (globėjus, rėpintojus), organizuoja grąžimas namo.

8. Klasės vadovas:

8.1. atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą;

8.2. privalo kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą;

8.3. gavo iš mokinio praleistas pamokas pateisinant dokumentą per dvi darbo dienas vėduomenis e-dienyną;

8.4. elektroniniame dienyne uždarius mėnesio lankomumo suvestinę, atgaline data pamok teisinti negalima;

8.5. bendradarbiauja su mokyklos administracija, dalyko mokytojais, kitais specialistais iškilusioms mokinio mokyklos nelankymo problemoms spręsti;

8.6. kviečia pokalbiui mokinį (-), jo tėvus (globėjus, rėpintojus);

8.7. esant reikalui dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones;

8.8. tėvų susirinkim metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamok praleidimo priežastis.

9. Dalyko mokytojas:

9.1. atsakingas už mokomo dalyko pamok lankomumo apskaitą;

9.2. elektroniniame dienyne kiekvieną dieną žymi mokinio (-s) praleistas pamokas, informuoja klasės vadov ar socialinį pedagogą apie mokinio iš jį iš pamokos, esant reikalui bendrauja su tėvais (globėjais, rėpintojais), pranešdamas apie nepateisintas pamokas (telefonu, elektronine žinute).

10. Socialinis pedagogas:

10.1. gavo informaciją apie pamok praleidžiant mokinį (-), aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju;

10.2. bendrauja individualiai su mokiniu bei jo šeima;

10.3. inicijuoja mokytojų ir tėvų traukimą pagalbos vaikui teikimo procesą;

10.4. kiekvieną mėnesį lankomumo problemas aptaria su mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininku ir lankomumo situaciją pateikia Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

10.5. inicijuoja mokinio, vengiančio lankyti mokyklą, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rėpintojams);

10.6. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamok, fiksuojamas NEMIS sistemoje.

11. Tėvai:

11.1. atsako už vaiko pamok lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarią mokyklos lankymą;

11.2. iš anksto ar tą pačią dieną informuoja klasės vadovą apie vaiko neatvykimą mokyklai, nurodo priežastis;

11.3. gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį (tėvų raštiškas paaiškinimas);

11.4. informuoja klasės vadovą, nurodydami vaiko iš jimo priežastis esant bentinai anksčiau išėiti iš pamok;

11.5. kai numatoma mokymas ir gydymas sanatorijoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą, rašo prašymą mokyklos direktoriui, pateikia medicinos staigos siuntimo kopiją.

12. Vaiko gerovės komisija:

12.1. klasės vadovas pateikia medžiagą (žodžiu ar raštu) apie mokinio nusižengimus ir taikytinas poveikio priemones (tėvų (globėjų, rėpintojų) informavimas, bendravimas su socialiniu pedagogu);

12.2. posėdį mokinys atvyksta kartu su klasės vadovu ir vienu iš tėvų (globėju, rėpintoju);

12.3. mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos: žodinė pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, bandomasis mėnesio laikotarpis.

III. PREVENČINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

13. Mokiniui, vengiančiam lankyti mokyklą, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

13.1. mokiniui praleidus 1-5 pamokas be pateisinamos priežasties per mėnesį, klasės vadovas nedelsiant išsiaiškina priežastis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), su mokiniu dirba individualiai;

13.2. mokiniui be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidus daugiau nei 5 nepateisintus pamokas, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir socialinį pedagogą; mokinys rašo paaiškinimą socialiniam pedagogui;

13.3. pažeidimui pasikartojus socialinis pedagogas skatina tėvus ir mokytojus teikti reikalingą pagalbą vaikui;

13.4. nesulaukus teigiamų rezultatų, mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu kviečiamas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

IV. MOKINIŲ IR TĖVŲ SUPAŽINDINIMAS SU ŠIA TVARKA

14. Klasės vadovas kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį supažindina mokinius (pasirašytinai) ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokyklos lankomumo tvarkos aprašu.
