

IGNALINOS R. DŪKŠTO MOKYKLA

2019–2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

2019 metai

PRITARTA
 Ignalinos r. Dūkšto mokyklos
 2019 m. rugsėjo 30 d.
 Mokyklos tarybos nutarimu
 (protokolas Nr. S-1-4)

PATVIRTINTA
 Ignalinos r. Dūkšto mokyklos
 direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
 įsakymu Nr. V–

IGNALINOS R. DŪKŠTO MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2019–2020 M. M.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2019–2020 mokslo metų mokyklos veiklos planas sudarytas vadovaujantis Ignalinos r. Dūkšto mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintu Ignalinos r. Dūkšto mokyklos 2019–2021 metų strateginiu planu, 2018–2019 mokslo metais atlikto mokyklos vidaus įsivertinimo medžiaga bei 2018–2019 mokslo metų mokyklos veiklos plano įgyvendinimo analize.

Šiame plane įvardinti svarbiausi mokyklos praėjusių mokslo metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2019–2020 mokslo metams, numatytos priemonės jiems įgyvendinti. Prie veiklos plano pridedami organizaciniai planai.

II SKYRIUS STATISTIKA IR PRAĖJUSIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Statistika:

Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokykloje veikia akredituotas Profesinio informavimo taškas (PIT). Čia kaupiama ir teikiama informacija mokiniams, tėvams bei mokytojams apie mokymosi ir įsidarbinimo galimybes, ugdomas mokinių verslumas, žinių siekimas, vyksta mokymai mokiniams.

2019–2020 m. m. pradėjo 62 mokiniai ir 12 jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų (2 iš jų priešmokyklinio ir 10 ikimokyklinio amžiaus). Iš viso 74 vaikai. Sudaryti 7 klasių komplektai. Pradinių klasių koncentre jungtinė 2-4 klasė, pagrindinio ugdymo koncentre jungtinė 6–7 klasė. Mokyklą lanko mokiniai iš Dūkšto, Rimšės, Kazitiškio, Daugėlišio seniūnijų.

Mokykloje mokosi 16 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. Iš jų: 6 mokiniams nustatyti dideli, 1 – vidutiniai, ir 9 – nedideli spec. ugdymosi poreikių lygiai.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems 3 mokiniams sudarytos individualizuotos programos. 1 mokinys turi elgesio ir emocijų sutrikimą. Dalykų mokytojai organizuoja konsultacijas gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Specialieji mokinių ugdymosi poreikiai tenkinami teikiant specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo pagalbą.

Pagrindinio ugdymo programą 2018–2019 mokslo metais baigė 12 mokinių. 8 mokiniai gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, 4 – pagrindinio išsilavinimo pasiekimų pažymėjimą. 10 iš jų tęsia mokslus profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įstaigoje, 2 niekur nesimoko.

Visi pradinių klasių mokiniai padarė pažangą ir yra perkelti į aukštesnę klasę. 4 mokiniai mokėsi aukštesniu lygiu. 5–10 klasių mokinių pažangumas siekia 100 %. 2 mokiniai mokslo metų pabaigoje turėjo nepatenkinamų dalykų metinių įvertinimų ir patenkinamus įvertinimus gavo tik po pataisų. Tarp 5–10 klasių mokinių yra 2 mokiniai, kurių visų mokomųjų dalykų metiniai įvertinimai yra 9, 10 balų.

Aštuoni 10 klasės mokiniai dalyvavo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, 4 mokiniai nedalyvavo, nes mokėsi pagal individualizuotas programas. Palyginus su 2018 metų lietuvių kalbos

rezultatų vidurkiu (vidurkis 5,06 balai), 2019 metų rezultatai pagerėjo (vidurkis 5,38 balai). 2018–2019 m. m. lietuvių kalbos modulį „Kalbos labirintas: lietuvių kalbos sintaksė ir rašyba IX–X klasei“ buvo pasirinkę 6 dešimtos klasės mokiniai. Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai irgi pagerėjo (vidurkis 4,38 balai), lyginant su 2018 m. rezultatais (vidurkis 2,75 balai). Šiais mokslo metais buvo organizuotas matematikos modulis (Projekto VP1-2.2-ŠMM-04-V-01-001 „Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimas 14–19 metų mokiniams, II etapas: gilesnis mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui“ matematikos modulio programa 9–10 (I–II gimnazijos) klasėms), kurį pasirinko 7 mokiniai.

2019 metų Ignalinos r. Dūkšto mokyklos PUPP rezultatai:

Lietuvių k. (gimtoji)

Metai	Kandidatų skaičius	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Vidurkis
2019	12 (8)		1	1	2			3		1		5,38
2018	16 (15)	-	1	2	4	2	3	3	1	-	-	5,06
2017	14	-	-	1	1	3	2	2	5	-	-	6,2
2016	10	-	1	1	2	1	3	1	-	1	-	5,2

Matematika

Metai	Kandidatų skaičius	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Vidurkis
2019	12 (8)		2		2	2	1	1				4,38
2018	16 (15)	3	6	1	4	2	-	-	-	-	-	2,75
2017	14	4	2	2	2	-	1	2	-	-	1	3,72
2016	10	3	1	2	-	2	-	1	-	-	1	3,8

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus iš dalies įtakoja mokymosi motyvacijos stoka, prastas lankomumas. Šių problemų atsiradimą stipriai įtakoja didėjanti mokinių dalis iš šeimų, priklausančių rizikos grupei, stokojančių socialinių įgūdžių.

Gavus nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus, galima išskirti stipriąsias ir silpnąsias klases sritis.

4 klasėje kaip stipresnę sritį galima būtų išskirti skaitymą (vidurkis 73,6 %), silpnėsnė sritis – rašymas (vidurkis 53,8 %).

4 klasė, 8 mokiniai, 2019 m.

Dalykas/ pasiekimų lygis	Matematika				Skaitymas				Rašymas				Pasaulio pažinimas			
	Aukšt.	Pagr.	Pat.	Nepas. patenk.	Aukšt.	Pagr.	Pat.	Nepas. patenk.	Aukšt.	Pagr.	Pat.	Nepas. patenk.	Aukšt.	Pagr.	Pat.	Nepas. patenk.
Mokinių, pasiekusių atitinkamą lygį,	1	6	1	0	3	3	2	0	1	3	3	1	4	3	1	0

skaičius																	
Procentinė dalis	12,5	75,0	12,5	0,0	37,5	37,5	25,0	0	12,5	37,5	37,5	12,5	50,0	37,5	12,5	0	

6 klasėje stipresnė sritis – matematika (vidurkis 46,0%), silpnesnė – skaitymas (vidurkis 34,0 %). Šioje klasėje mokosi 1 mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių. Jis mokomas pagal pritaikytas lietuvių kalbos ir matematikos programas. Atliekant užduotis, pagalba nebuvo teikiama.

6 klasė, 5 mokiniai, 2019 m.

Dalykas/ pasiekimų lygis	Matematika				Skaitymas				Rašymas			
	Aukšt.	Pagr.	Pat.	Nepas. patenk.	Aukšt.	Pagr.	Pat.	Nepas. patenk.	Aukšt.	Pagr.	Pat.	Nepas. patenk.
Mokinių, pasiekusių atitinkamą lygį, skaičius	0	4	1	0	0	1	4	0	1	3	0	2
Procentinė dalis	0	80,0	20,0	0	0	20,0	80,0	0	0	60,0	0	40,0

8 klasės mokiniai dalyvavo bandomajame elektroniniame 2019 m. nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Stipresnė sritis šioje – matematika (vidurkis 440), silpnesnė – gamtos mokslai (vidurkis 431). Iš 6 mokinių 2 turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomi pagal pritaikytas programas. Užduotis atliko be pagalbos.

8 klasė, 6 mokiniai, 2019 m.

Dalykas/pasiekimų lygis	Matematika				Gamtos mokslai			
	1 gr.	2 gr.	3 gr.	4 gr.	1 gr.	2 gr.	3 gr.	4 gr.
Mokinių, pasiekusių atitinkamą lygį, skaičius	2	2	1	1	1	4	1	0
Procentinė dalis	33,3	33,3	16,7	16,7	16,7	66,7	16,7	0

Atsižvelgiant į šiuos rezultatus buvo priimtas sprendimas dėl pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymo pagalbai teikti panaudojimo 7–10 klasių mokiniams. Pagerėjus lietuvių kalbos rezultatams siūloma toliau tęsti lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijas bei sudaryti galimybes pasirinkti šių dalykų modulius.

Per 2018–2019 m. m. mokslo metus iš mokyklos išvyko 8 mokiniai dėl mokyklos keitimo ir 12 mokinių dėl mokyklos baigimo. Atvyko 1 mokinys į 7 klasę.

Pastaraisiais metais mokinių lankomumas išlieka pagrindine problema. Per 2018–2019 m. m. Dūkšto mokyklos mokiniai praleido 7298 pamokas (pernai 9660) pamokas, iš jų be pateisinamos priežasties 287 (pernai 186) pamokas. Tai sudaro 3,9 % (pernai 1,9 %) nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus.

2018–2019 m. m. lankomumo suvestinės metinė apžvalga.

Klasės	Mokinių sk.	Lankomumas		Tenka vienam mokiniui	
		Iš viso praleista pamokų	Be pateisinamos priežasties	Iš viso	Be pateisinamos priežasties
1–4	16	1043	0	65,19	0

5–10	47	6255	287	133,08	6,11
Iš viso:	63	7298	287	198,27	6,11

Mokinių lankomumo duomenys analizuojami ir aptariami direkcinuose ir mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokiniams, linkusiems praleisti pamokas be pateisinamos priežasties pildomi lankomumo stebėjimo lapai, kuriuose visą savaitę kiekvieną dieną dalykų mokytojai žymi informaciją apie mokinių dalyvavimą pamokose. Su šia informacija pasirašytinai supažindinami mokinių tėvai. Tariamasi dėl lankomumo gerinimo priemonių.

Iš mokyklos ir į mokyklą pavežami 22 mokiniai. Mokyklinio autobuso savaitės maršrutų ilgis sudaro 816,3 km., vidutinis dienos maršrutų ilgis – 163,26 km.

Mokykloje dirba 23 pedagogai, iš jų 11 turintys mokytojo metodininko, 8 vyresniojo mokytojo, 4 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokykloje dirba sveikatos priežiūros specialistas. 2018–2019 mokslo metais 1 mokytojas įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, matematikos mokytojos metodininko.

Mokyklos savivaldą sudaro Mokytojų, Mokyklos ir Mokinių taryba.

Mokyklos taryba yra aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia mokyklos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), darbuotojus, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus. Tarybą sudaroma 15 asmenų: 5 mokinių tėvai (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojai, 5 mokiniai.

Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Tarybos posėdyje dalyvauja ir kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, mokyklos bendruomenės nariai, rėmėjai, kiti kviestieji asmenys.

Mokyklos taryba svarstė Ugdymo plano rengimo, mokyklos veiklos programos rengimo, maitinimo organizavimo, vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą 2018–2020 m. m., teikė pritarimus dėl mokyklos dalyvavimo projektuose, jų įgyvendinimo.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos direktorius, visi mokykloje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokytojų taryba svarstė Ugdymo plano rengimo, mokyklos veiklos programos rengimo, maitinimo organizavimo, vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, teikė pritarimus dėl mokyklos projektų įgyvendinimo. Taip pat aptarė praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, teikė mokyklos tarybai siūlymus dėl mokyklos ugdymo plano, metinės veiklos ataskaitos, svarstė mokytojų darbo krūvius mokslo metams, teikė siūlymus mokyklos administracijai, atestacijos komisijai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, kartu su mokyklos švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistais aptarė mokinių sveikatos, saugumo, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, aptarė vaikų ugdymo galimybes, metodus, rinko atstovus į mokyklos tarybą, svarstė ir priėmė sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnes klases, išsilavinimo ir pasiekimų pažymėjimų išdavimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo ir kitais teisės aktų nustatytais ir mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

Mokyklos mokinių taryba – aukščiausioji mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybos veiklą kuruoja biologijos mokytoja metodininkė Sonata Petkūnienė. Mokinių tarybą sudaro 8–10 klasių mokiniai. Mokinių tarybos atstovai dalyvauja Ignalinos rajono mokinių asociacijos, vienijančios viso rajono mokyklas, veikloje. Mokinių taryba atstovauja visoms mokyklos mokinių interesų grupėms, reiškia ir gina jų interesus, teises, inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinį ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą, inicijuoja mokinių elgesio taisyklių svarstymą, jų laikymosi priežiūrą.

Mokyklos veikla finansuojama iš dviejų pagrindinių šaltinių: specialiųjų tikslinių valstybės biudžeto dotacijų (mokymo lėšų) ir steigėjo asignavimų (lėšų, skirtų ugdymo aplinkai finansuoti). Papildomai finansuojama iš tikslinių lėšų programoms ir projektams vykdyti, 2 % nuo pajamų mokesčio skiriamos paramos.

2016 m., 2017m., 2018 m. gautų asignavimų palyginimas išsamiau

	Asignavimų šaltinis	2016 m.	2017 m.	2018 m.
--	---------------------	---------	---------	---------

		(tūkst. Eur)	(tūkst. Eur)	(tūkst. Eur)
1.	Mokinio krepšeliui finansuoti, iš jų	219,6	232,2	231,6
1.1.	pedagogų darbo užmokesčiui	158,4	165,4	173,4
1.2.	socialinio draudimo įmokoms	48,9	50,5	52,8
1.3.	vadovėliams, mokymo priemonėms	2,6	3,0	2,6
1.4.	pedagogų kvalifikacijai kelti	1,1	0,9	0,9
1.5.	mokinių pažintinėms ekskursijoms ir profesiniam orientavimui, IKT naudoti	1,2	1,4	0,9
1.6.	ilgalaikiam turtui įsigyti	7,4	11,0	0
2.	Savarankiškomis savivaldybės funkcijoms, iš jų	140,0	147,8	152,5
2.1.	kitų darbuotojų darbo užmokesčiui	77,7	86,1	88,1
2.2.	socialinio draudimo įmokoms	24,1	26,5	27,1
2.3.	kitoms prekėms ir paslaugoms įsigyti	36,6	34,0	37,3
2.4.	moksleivių pavėžėjimui keleiviniu transportu	1,6	1,2	0,9
	Iš Viso:	359,6	380,0	384,1

Kasmet panaudojama daugiau lėšų dėl padidėjusio darbo užmokesčio bei brangstančių prekių ir paslaugų.

Smulkioms prekėms panaudota 0,4 tūkst. Eur rėmėjų lėšų (2 % paramos).

Mokinių nemokamam maitinimui 2018 m. panaudotas 7,4 tūkst. Eur.

Projektų lėšos: Per 2018 metus mokykla dalyvavo įgyvendinant 17 skirtingų iniciatyvų, akcijų ir projektų. Didžiausią gautą sumą (786,18 Eur) sudaro parama pieno produktais ir vaisiais. Labai naudinga buvo „Kultūros paso“ programos parama (81 Eur) ir projekto „Mes rūšiuojam“ sukaupta suma (71, 64 Eur). Ignalinos rajono savivaldybės administracija skyrė lėšų projekto „Puoselėjime lietuvių tautines tradicijas nuo mažų dienų“ ir vasaros stovyklai socialiai remtiniams vaikams. Mokykla prie projektų įgyvendinimo prisidėjo organizuodama pavėžėjimą į projektų veiklas (162,77 Eur).

Vykdyti projektai:

Ignalinos r. Dūkšto mokyklos projektinė veikla 2018 m. (nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.)

Projekto, programos pavadinimas	Finansavimas	
	Ne iš mokyklos, savivaldybės biudžeto gautos lėšos (įstaigos pavadinimas, lėšų kiekis), per 2018 m. Eur	Lėšos skirtos iš mokyklos ar savivaldybės biudžeto (įstaigos pavadinimas, lėšų kiekis), per 2018 Eur
1. Programa „Antras žingsnis“	VŠĮ Paramos vaikams centras Mokymai, konsultacijos, mokomoji medžiaga (komplekto vertė 162,18)	-
2. Pilietinė iniciatyva „Tolerancijos raktas“	Tarptautinė istorinio teisingumo komisija	-
3. Programa „Paauglystės kryžkelės: gyvenimo įgūdžių ugdymas“	VŠĮ LIONS QUEST LIETUVA Mokomoji medžiaga	-
4. Projektas „Drąsinkime ateitį“ (akcijos „Konstitucijos egzaminas“, „Atmintis gyva, nes liudija“)	VŠĮ „Drąsinkime ateitį“	-

5. Savanorystės projektas „Mes darom“. Akcija „Darom 2018“	VšĮ „Mes darom“	-
6. Projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ (2–4 klasių mokiniams)	Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės	Ignalinos r. Dūkšto mokykla 123,0
7. Projektas „Puoselėkime lietuvių tautines tradicijas nuo mažų dienų“		Ignalinos rajono savivaldybės administracija 585,0
8. Projektas „Mes rūšiuojam“	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija, UAB „Atliekų tvarkymo centras“, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“	- 71,64
9. Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programa „Pienas vaikams“	Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondas ir Kaimo rėmimo programa (nacionalinė parama)	643,0 -
10. Paramos programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“	Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondas ir Kaimo rėmimo programa (nacionalinė parama)	143,18 -
11. Projektas „TEATRE auGINAME ŽMOGŲ“	Ignalinos kultūros ir sporto centras, nemokami spektakliai mokiniams ir mokytojams	Ignalinos r. Dūkšto mokykla 39,77
12. Vasaros stovykla socialiai remtiniams vaikams		Ignalinos rajono savivaldybės administracija 252,00
13. Konkursas „Olympis“	UAB „Advertis“ Padėkos dalyviams, apdovanojimui nugalėtojams Mokinių tėvai	30,0 -
14. Informatikos ir informatinio mąstymo konkursas „Bebras“	Vilniaus universitetas Padėkos vaikams	-
15. Lietuvos mokinių kultūros pažinimo ir naudojimo išpročius stiprinanti programa „Kultūros pasas“	Lietuvos vaikų ir jaunimo centras	80,0
16. Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“	Lietuvos matematikų draugija Padėkos dalyviams, apdovanojimui nugalėtojams Mokinių tėvai	30,00 -
17. Parama maisto produktais IV“, „Parama higienos prekėmis“ priemonių vykdymas		Ignalinos rajono savivaldybės administracija 757,00
	Iš viso 2018 m.: 997,82	Iš viso 2018 m.: 1756,77

2018–2019 m. m. mokiniai gana sėkmingai dalyvavo rajoninėse olimpiadose, konkursuose, parodose, sportinėse varžybose. Prizines vietas mokiniai pelnė matematikos, muzikos, geografijos,

biologijos olimpiadose ir sportinėse varžybose, ypatingai geri krepšinio varžybų rezultatai, gavo padėkos raštus už dalyvavimo įvairių sričių konkursuose.

Mokinių pasiekimai 2018–2019 m. m.

Veikla	Klasė	Užimta prizinė vieta	Ruošęs mokytojas
Savivaldybės etapo muzikos olimpiada	6 kl.	1	A. Židanavičienė
Savivaldybės etapo 3 – 4 kl. mokinių matematikos olimpiada	4	1	A. Servutienė
Rajoninis kompiuterinių piešinių konkursas „Mano pasaulio spalvos“ (piešinių dalis)	5 kl.	3	J. Garnevičienė
Geografijos olimpiada	8	3	R. Šakalienė
Savivaldybės etapo 5 – 8 kl. biologijos olimpiada	5 kl.	3	S. Petkūnienė
Savivaldybės etapo 5 – 8 kl. biologijos olimpiada	7 kl.	3	S. Petkūnienė
Rajoninis konkursas „Fizika aplink mus“	10 kl.	1	K. Visakvičienė
Rajoninis konkursas „Fizika aplink mus“	10 kl.	2	K. Visakvičienė
Šv. Rašto tekstų dailiraščio konkursas	5 kl.	2	V. Pūkas S. Žiliukienė
Šv. Rašto tekstų dailiraščio konkursas	7 kl.	2	V. Pūkas S. Žiliukienė
Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada	7-8 kl.	Padėka	S. Petkūnienė
Konkursas – paroda „Cheminiis saldainis“	8, 10 kl.		
Anglų kalbos viktorina „Smart kids“	4 – 5 kl. mokinių komanda	Padėka	L. Drūteikienė
Rajoninės 5-8 kl. matematikos varžytuvės	5-8 kl. mokinių komanda	Padėka	N. Skunčikienė K. Visakvičienė
Respublikinis Jungtinių tautų darnaus vystymosi tikslus pristatančioje viktorinoje „Pasaulis ir Aš“	8 kl. mokiniai	Padėka	R. Šakalienė
Gamtamokslinio raštingumo konkursas	8 kl.	Diplomas	S. Petkūnienė
Gamtamokslinio raštingumo konkursas	9 kl.	Diplomas	S. Petkūnienė
Gamtamokslinio raštingumo konkursas	10 kl.	Diplomas	S. Petkūnienė
Moksleivių liaudies dailės konkursas „Sidabro vainikėlis“	9 kl.	Padėka	R. Žilinskas
Rajoninis jaunųjų dainininkų festivalis	2 kl.	Padėka	A. Židanavičienė
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių stalo teniso varžybos	Berniukų komanda	1	F. Juchnevičius
Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos velykinis krepšinio 3x3 turnyras	Berniukų komanda	1	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių vaikinų krepšinio 5x5 varžybos	Mokyklos komanda	1	F. Juchnevičius
Lietuvos mokyklų žaidynių zoninės krepšinio varžybos	Mokyklos komanda	1	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių futbolo 5x5 pirmenybės	Mergaičių komanda	2	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių badmintono varžybos	Berniukų komanda	2	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių lengvosios atletikos kroso varžybos	Mokyklos komanda	2	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto	Mergaičių	3	F. Juchnevičius

žaidynių smiginio varžybos	komanda		
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių smiginio varžybos	Berniukų komanda	3	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių badmintono varžybos	Mergaičių komanda	3	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių šaškių varžybos	Mokyklos komanda	3	F. Juchnevičius
Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių vyresnių klasių šaškių varžybos	Mokyklos komanda	3	F. Juchnevičius
Lietuvos mokyklų žaidynių stalo teniso zoninės varžybos	Mokyklos komanda	3	F. Juchnevičius
Lietuvos mokyklų merginų futbolo žaidynių apskrities finalas	Mokyklos komanda	3	F. Juchnevičius
Lietuvos mokyklų merginų futbolo žaidynės	Mokyklos komanda	Stipriausios komandos titulas savivaldybėje	F. Juchnevičius
Vidiškių gimnazijos Dūkšto skyrius			
Savivaldybės etapo anglų kalbos olimpiada	III kl.	1	L. Drūteikienė
Savivaldybės etapo technologijų olimpiada	III kl.	1	R. Žilinskas
XII – ojo kasmetinio Europos mokinių konkurso, skirto DNR dienai paminėti, nacionalinis etapas	IV kl.	Padėkos raštas	S. Petkūnienė S. Žiliukienė
Šv. Rašto tekstų dailiraščio konkursas	IV kl.	2	V. Pūkas S. Žiliukienė
Rajoninis jaunųjų dainininkų festivalis	Vokalinis ansamblis.	Padėka	A. Židanavičienė
Rajoninis konkursas „Fizika aplink mus“	III kl.	2	K. Visakvičienė
Rajoninis konkursas „Fizika aplink mus“	III kl.	3	K. Visakvičienė

Mokyklos materialinė bazė atitinka ugdymo reikalavimus, pagal galimybes atnaujinama įranga. Yra biblioteka – informacijos centras, įrengti ir aprūpinti mokymo priemonėmis visų mokomųjų dalykų kabinetai, kūno kultūros pamokos organizuojamos – sporto ir treniruoklių salėse, įrengtos patalpos mokinių popamokinei veiklai (treniruoklių, poilsio kambarys). Rugsėjo 1 d. mokykloje buvo 59 kompiuteriai ir kita kompiuterinė technika (4 interaktyviosios lentos, 13 daugialypės terpės projektorių, skeneriai keičiami į daugiafunkčius dauginimo aparatus). 45 kompiuterių mokomuosiuose kabinetuose, 4 kompiuteriai bibliotekos skaitykloje, prijungtas internetas. Mokomųjų kabinetų mokykliniai baldai atitinka higienos normas (reguliuojamas stalo ir kėdės aukštis). Siekiant didinti ugdymo patrauklumą, gerinti ugdymo kokybę 2017 metais nupirkti 12 kompiuterių ir 3 projektoriai. Mokyklos bibliotekoje veikia profesinio informavimo taškas (PIT), ugdymo karjerai kabinetas, fondas pagal poreikį ir galimybes papildomas naujais vadovėliais ir mokymo priemonėmis, atitinkančiomis ugdymo programų reikalavimus. Šiais mokslo metais planuojama įsigyti naujų mokymo priemonių kūno kultūrai, matematikos, gamtos mokslų kabinetams. Siekiant didinti ugdymo patrauklumą pratęsti programinės įrangos interaktyviai lentai licenciją.

Išanalizavus 2018–2019 m. m. darbo rezultatus ir pasiekimus 2019–2020 m. m. siūloma:

1. Daugiau dėmesio skirti mokytojų metodinės veiklos sklaidai direkcinų pasitarimų ir metodinių grupių pasitarimų metu, organizuojant netradicines pamokas ir veiklas.
2. Skatinti mokinių tėvų įsitraukimą į mokyklos renginius, tėvų švietimo veiklas.
3. Tęsti mokinių išvykų į edukacinius užsiėmimus Lietuvos muziejuose, teatruose ir kitose erdvėse organizavimą.

4. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas skatinant mokytojus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ar seminaruose, skirtuose dalykinėms kompetencijoms tobulinti, naujovėms diegti, motyvuoti ir įtraukti mokinius į ugdymo procesą, tobulinti mokinių individualios pažangos stebėseną.

5. Įsigyti naujų mokymo priemonių kūno kultūros, gamtos mokslų, tikslųjų mokslų (ypatingai matematikos) pamokoms, siekiant didinti ugdymo patrauklumą, gerinti ugdymo kokybę.

III SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI

Mokinių pasiekimų gerinimas bei pažangumo didinimas, sudarant galimybę patirti įvairius mokymosi būdus ir tobulinant mokymosi pagalbos teikimą.

Mokyklos bendruomenės telkimas bendrai veiklai, kuriant sveiką, saugią, jaukią, kultūringą bei savitas mokyklos tradicijas atspindinčią aplinką.

Mokymosi virtualioje aplinkoje tikslingumo ir įvairiapusiškumo didinimas.

TIKSLAI

1. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją, nukreipiant juos dirbti pagal kiekvieno vaiko mokymosi galias ir poreikius, gilinti mokymo virtualioje aplinkoje žinias.

2. Tinkamai pritaikyti ugdomosios veiklos būdus ir formas mokymosi įvairovei mokinio mokymosi motyvacijai ir aktyvumui palaikyti ir užtikrinti.

3. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.

UŽDAVINIAI

1. Kelti pedagogų kvalifikaciją, siekiant patobulinti IKT bei įvairių mokymo būdų panaudojimą pamokose.

2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas stebint IKT ir mokymo(si) būdų, formų ir užduočių įvairovę pamokoje.

3. Naudoti kuo įvairesnes mokymo(si) priemones, technologijas, informacijos šaltinius ir ryšius.

4. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

5. Taikyti įvairius mokymosi būdus ir formas bei užduočių įvairovę.

6. Sistemingai analizuoti mokinių asmeninę pažangą, mokymo(si) veiklą ir rezultatus.

7. Stiprinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti ir pripažinti individualius mokinio pasiekimus.

IV SKYRIUS

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Tikslas: 1. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją, nukreipiant juos dirbti pagal kiekvieno vaiko mokymosi galias ir poreikius, gilinti mokymo virtualioje aplinkoje žinias.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo sėkmės kriterijai
1. Kelti pedagogų kvalifikaciją, siekiant patobulinti IKT bei įvairių mokymo būdų panaudojimą pamokose.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas IKT ir įvairių mokymo(si) būdų panaudojimo srityje.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	G. Sobčikienė, J. Griškienė.	Ne mažiau kaip 30 % pedagoginių darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, susijusiuose su IKT ir mokymo būdų bei formų panaudojimu pamokose.

2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas stebint IKT ir mokymo(si) būdų, formų ir užduočių įvairovę pamokoje	Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas, skatinant mokytojų gerosios patirties sklaidą.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	G. Sobčikienė, metodinių grupių pirmininkai.	Kolegų pamokas, veiklas per mokslo metus stebėjo ne mažiau kaip 30 % mokytojų. Stebėjimo rezultatai aptarti metodinėse grupėse ir mokytojų taryboje. Mokytojų tarybos posėdyje priimti sprendimai dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio tobulinimo.
	Atvirų pamokų, veiklų, renginių organizavimas skatinant pedagogų tarpusavio bendradarbiavimą.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	J. Griškienė, metodinių grupių pirmininkai.	Bent 20 % mokytojų numatė ir organizavo bent vieną atvirą pamoką, veiklą, renginį per mokslo metus.
3. Naudoti kuo įvairesnes mokymo(si) priemones, technologijas, informacijos šaltinius ir ryšius.	Mokymo priemonių panaudojimo ugdymo procese tyrimo organizavimas.	2019 m. spalio – lapkričio mėn., 2020 m. kovo-balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	J. Griškienė, G. Čipliesnė, klasių auklėtojai.	Atliktas mokymo priemonių tyrimas ir iki 2020 m. vasario mėn. sudarytas mokymo priemonių įsigijimo planas.
	Kabinetų papildymas naujomis ugdymo priemonėmis, skatinančiomis kiekvieno vaiko mokymosi galias, ir jų panaudojimas įvairiose veiklose.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	J. Griškienė, pirkimų iniciatorius ir organizatorius.	Įgyvendintas mokymo priemonių įsigijimo planas, atliekamas plano koregavimas, plano įgyvendinimas pasibaigus mokslo metams aptariamas mokyklos ir mokytojų tarybos posėdžių metu.
Tikslas: 2. Tinkamai pritaikyti ugdomosios veiklos būdus ir formas mokymosi įvairovei mokinio mokymosi motyvacijai ir aktyvumui palaikyti ir užtikrinti.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo sėkmės

					kriterijai
1. Sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.	Mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose, parodose ir kt., ugdant vaikų asmeninius gebėjimus.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai, projektų, mokymo lėšos, tėvų įnašai.	Dalykų mokytojai	Apie 50 % mokinių dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose ir kt. Apibendrinti rezultatai aptarti mokytojų taryboje ir viešai paskelbti.
	Pamokų, veiklų ir renginių netradicinėje aplinkoje organizavimas.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, kultūros programos, projektų lėšos.	J. Griškienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojų metodinė grupė.	Netradicinėje aplinkoje suplanuotos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 5 veiklos per metus.
2. Taikyti įvairius mokymosi būdus ir formas bei užduočių įvairovę.	Apklausa apie įvairius mokymo(si) būdus ir formas, taikomus pamokose, organizavimas.	2020 m. I ketv.	Žmogiškieji ištekliai.	J. Griškienė, G. Sobčikienė	Atlikta įvairių mokymo(si) būdų ir formų, taikomų pamokose, apklausa. Rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje, priimti sprendimai dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo planavimo, pateiktos išvados ir pasiūlymai.
	Įvairios trukmės mokomųjų dalykų integravimo planavimas ir įgyvendinimas bendradarbiaujant mokytojams ir administracijai.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos skirtos pažintinei veiklai, projektų lėšos.	J. Griškienė, G. Sobčikienė, metodinių grupių pirmininkai.	Kasmet sudaromas integruotų pamokų, veiklų planas, remiantis metodinių grupių pasiūlymais, jo įgyvendinimas aptariamam mokytojų taryboje.
3. Skatinti mokytojų ir mokinių	Projekto veiklų įgyvendinimas naudojant aktyvius	2019 m. 09 mėn. – 2021 m. rugpjūčio	Žmogiškieji ištekliai, projekto	J. Griškienė, L. Drūteikienė, S. Petkūnienė	Dalyvauta projekto partnerių

tarptautinį ir tarpkultūrinį bendradarbiavimą įgyvendinant tarptautinį „Erasmus+“ projektą „Every Drop Counts“ (Kiekvienas lašas yra svarbus).	mokymo metodus mokymosi motyvacijai kelti, atsakomybės jausmui sprendžiant globalias ekologines problemas plėsti, mokytojų dalykinėms kompetencijoms kelti.	mėn.	lėšos, mokyklos aplinkos lėšos.	bei projekto įgyvendinimo darbo grupė.	koordinatorių susitikime Čekijoje, įvykdytos kitos veiklos pagal projekto priemonių planą.
Tikslas: 3. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo sėkmės kriterijai
1. Sistemingai analizuoti mokinių asmeninę pažangą, mokymo(si) veiklą ir rezultatus.	Po kiekvieno pusmečio asmeninės pažangos įsivertinimo lentelės pildymas.	2020 m. 01, 06	Žmogiškieji ištekliai.	G.Sobčikienė, dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai, klasių auklėtojai.	Ne mažiau kaip 75 % mokinių užpildė asmeninės pažangos įsivertinimo lentelę ir aptarė su tėvais ir mokytojais. Kiekvienas mokinys stebėjo bent vieno pasirinkto dalyko asmeninę pažangą.
	Keturšalės sutarties sudarymas po I pusmečio ir po II signalinio pusmečio, siekiant pagerinti mokymosi rezultatus.	2020 m. sausis, 2020 m. balandis.	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos lėšos.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	Bent 30 % mokinių, iš sudariusių keturšalės sutartis, pagerino keturšalėse sutartyse numatytų dalykų mokymosi rezultatus.
2. Stiprinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti ir pripažinti individualius mokinio pasiekimus.	Mokslo metų pabaigoje mokinio sėkmių įrodymų pristatymas netradiciniame renginyje.	2020 m. 06 mėn.	Žmogiškieji ištekliai.	J. Griškienė, Klasių auklėtojų metodinė grupė.	Mokslo metų pabaigoje suorganizuotas sėkmių pristatymo renginys.

	Mokinių skatinimo, tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus apklausos organizavimas.	2020 m. 2-3 mėn.	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos lėšos.	G. Sobčikienė, klasių auklėtojų metodinė grupė.	Atlikta mokinių skatinimo, tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus apklausa. Rezultatai aptarti direkciname pasitarime, pateiktos išvados ir pasiūlymai.
--	--	---------------------	--	---	---

TVIRTINU
Dūkšto mokyklos
direktorė

Julija Griškienė
2019-09-02

IGNALINOS R. DŪKŠTO MOKYKLA
VEIKLŲ KOORDINAVIMO PLANAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
I.	MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS		
1.	Nuosekliojo mokymo pagal bendrojo ugdymo programas įgyvendinimas:		
1.1.	priimant mokinius mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, sudaryti rašytines mokymo sutartis;	iki 09–01	J. Griškienė, G. Sobčikienė
1.2.	atnaujinti, patikslinti mokinių registrą ir pateikti duomenis nustatyta tvarka;	Pagal atskirą nurodymą	G. Sobčikienė
1.3.	sudaryti mokyklinio amžiaus vaikų sąrašus ir suderinti su seniūnijomis;	iki 09–06	G. Sobčikienė
1.4.	sutvarkyti abėcėlinį žurnalą ir asmens bylas;	iki 09–09	G. Sobčikienė, klasių auklėtojai
1.5.	parengti pranešimus apie atvykusius mokinius ir išsiųsti mokykloms, iš kurių jie atvyko, su prašymu pateikti jų bylų kopijas;	iki 09–07 ir pagal poreikį metų eigoje	S. Patiejūnienė
1.6.	Mokyklos nelankančių mokinių sąrašai (už praėjusį mėnesį) ir informacijos įvedimas į NEMIS iki kito mėnesio 5 d.;	iki kiekvieno mėnesio 5 d.	G. Sobčikienė
1.7.	palaikyti ryšius su seniūnija, kaupiant duomenis apie naujai atvykstančius gyventi į seniūniją mokyklinio amžiaus vaikus;	nuolat	J. Griškienė
1.8.	organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;	iki 09–02	J. Griškienė
1.9.	sudaryti būsimų pirmokų sąrašą;	04	J. Griškienė
2.	Sukomplektuoti klases, grupes (vadovautis Ugdymo plano reikalavimais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos tarybos nutarimais).	Iki 09–01	J. Griškienė, G. Sobčikienė
3.	Organizuoti mokinių pavėžėjimą vadovaujantis mokyklos Mokinių vežimo išlaidų kompensavimo Ignalinos r. Dūkšto mokykloje tvarkos aprašu:		
3.1.	sudaryti ir parengti tvirtinimui mokyklinio autobuso maršrutus, atrinkti vežėjus suderinimui su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi;	iki 09–10	G. Sobčikienė, A. Petkelis
3.2.	sudaryti pavežamų mokinių sąrašus ir, atsižvelgiant į sudarytas pavėžėjimo sutartis, pateikti vežėjui;		G. Sobčikienė, S. Patiejūnienė
3.3.	išduoti mokinių pažymėjimus;		S. Petkūnienė
3.4.	organizuoti ir vykdyti mokinių pavėžėjimo apskaitą, tikrinti, kaip vykdomas mokinių	nuolat	G. Sobčikienė

	pavėžėjimas.		
4.	Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais:		
4.1.	parengti ir aprobuoti Vaiko gerovės komisijoje pritaikytas ir individualizuotas programas;	iki 09–16	Vaiko gerovės komisija, A. Krikščionaitis, G. Sobčikienė.
4.2.	stebėti darbą su šiais mokiniais, jų ugdymo(si) rezultatus;	nuolat	G. Sobčikienė, J. Griškienė.
4.3.	teikti mokytojams darbo su šiais mokiniais konsultacijas;	nuolat	A. Krikščionaitis, Vaiko gerovės komisija.
4.4.	sudaryti galimybes, kad visi spec. ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai būtų specialistų ištirti Vaiko gerovės komisijoje arba IRŠPT;	nuolat	A. Krikščionaitis, G. Sobčikienė.
4.5.	teikti spec. pedagogo, socialinio pedagogo pagalbą spec. poreikių mokiniams;	nuolat	A. Krikščionaitis, L. Grinevičienė.
4.6.	aptarti spec. poreikių mokinių ugdymą (si) Vaiko gerovės komisijoje;	metų pabaigoje	Vaiko gerovės komisija, G. Sobčikienė, A. Krikščionaitis.
4.7.	pagal poreikį organizuoti mokinių mokymą namuose.	pagal poreikį	G. Sobčikienė
4.8.	Organizuoti pagalbos mokiniams teikimą.	pagal poreikį	G. Sobčikienė, Vaiko gerovės komisija.
5.	Darbas su probleminių, soc. remtinų šeimų vaikais, prevencinis darbas:		
5.1.	pavesti veiklą organizuoti ir koordinuoti Vaiko gerovės komisijai;	nuolat	G. Sobčikienė, L. Grinevičienė.
5.2.	bendrauti su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, soc. paramos ir kaimo reikalų skyriaus, seniūnijų darbuotojais – aiškintis padėtį probleminėse šeimose, sprendžiant lankomumo, materialinio aprūpinimo klausimus;	nuolat	Klasių auklėtojai, L. Grinevičienė.
5.3.	tobulinti moksleivių lankomumo užtikrinimo sistemą;	nuolat	L. Grinevičienė
5.4.	ieškoti galimybių materialiai paremti soc. remtinų šeimų vaikus;	nuolat	J. Griškienė, L. Grinevičienė.
5.5.	stebėti probleminių vaikų užimtumą popamokinėje ir neformaliojo ugdymo veikloje;	nuolat	G. Sobčikienė
5.6.	organizuoti susitikimus su policijos komisariato Prevencinio poskyrio specialistais, gydytojais, socialiniais darbuotojais;	kai bus paskelbtos programos	L. Grinevičienė, G. Sobčikienė, D. Šileikienė, klasių auklėtojai.
6.	Mokinių sveikatos priežiūra:		
6.1.	sudaryti sąlygas organizuoti sveikatos priežiūros specialisto veiklą mokykloje;	iki 09–02	J. Griškienė
6.2.	vykdyti sveikatos priežiūros specialisto darbo plane numatytas veiklas;	nuolat	D. Šileikienė
6.3.	užtikrinti, kad visi mokiniai pasitikrintų sveikatą.	iki 09–15	G. Sobčikienė, D. Šileikienė, klasių auklėtojai.
7.	Higienos normų vykdymas:		
7.1.	parengti klases ugdymo procesui pagal higienos	iki 09–02	J. Griškienė

	normas;		
7.2.	stebėti, kaip vėdinami kabinetai, vykdomas drėgnas patalpų valymas;	nuolat	J. Griškienė, D. Šileikienė
7.3.	reguluoti mokinių mokymosi krūvio pasiskirstymą pagal BUP ir Mokyklos ugdymo planą.	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė, klasių auklėtojai.
8.	Socialinės paramos mokiniams, mokinių nemokamo maitinimo organizavimas:		
8.1.	svarstyti su Mokinių ir Mokyklos tarybomis maitinimo organizavimo klausimus;	nuolat	J. Griškienė, S. Petkūnienė.
8.2.	organizuoti nemokamą maitinimą mokiniams, vadovaujantis Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus pateiktais dokumentais;	nuo 09–02	J. Griškienė, L. Grinevičienė.
8.3.	pildyti mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (direktoriaus 2007–03–05 įsakymas Nr. P–20);	nuo 09–02	L. Grinevičienė
8.4.	informuoti Dūkšto, Rimšės ir Kazitiškio seniūnijų teritorijas aptarnaujančius socialinius darbuotojus apie reikalingą socialinę paramą vaikams iš rizikos grupės šeimų;	nuolat	L. Grinevičienė, klasių auklėtojai
8.5.	teikti informaciją socialiniams darbuotojams dėl mokinių aprūpinimo mokymo(si) reikmenimis;	nuolat	L. Grinevičienė, klasių auklėtojai
8.6.	stebėti valgyklos darbą, maisto kokybę.	nuolat	J. Griškienė, D. Šileikienė.
9.	Mokymo ir techninių priemonių būklė, apskaita, naudojimas:		
9.1.	prižiūrėti, tvarkyti mokymo ir technines priemones kabinetuose, vykdyti jų apskaitą, remontuoti sugedusias;	nuolat	Kabinetų vadovai, J. Griškienė, T. Smalys.
9.2.	pagal galimybes aprūpinti kabinetus mokymo ir techninėmis priemonėmis;	nuolat	J. Griškienė.
9.3.	stebėti, kaip naudojamos mokymo ir techninės priemonės kabinetuose;	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
9.4.	organizuoti darbą techninių priemonių kabinete;	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
9.5.	įsigyti mokymo priemonių dalykų kabinetams, kompiuterinių programų įrangos, metodinės literatūros;	nuolat	J. Griškienė, G. Čiplienė.
9.6.	papildyti biblioteką mokomąja ir grožine literatūra;	nuolat	J. Griškienė, G. Čiplienė.
9.7.	organizuoti mokyklos bendruomenei Ugdymo karjerai veiklą.	nuolat	A. Židanavičienė
10.	Dalykinių olimpiadų, konkursų organizavimas:		
10.1.	rengti mokinius dalykinėms olimpiadoms, konkursams, remiantis nuostatais;	iki 10–01	G. Sobčikienė, dalykų mokytojai.
10.2.	organizuoti dalykinių olimpiadų, konkursų mokyklinius turus:		
	Muzikos olimpiada 6–8 ir 9–10 kl.	2019–11	A. Židanavičienė
	Informatikos olimpiada	2019–11	J. Garnevičienė
	Anglų k. olimpiada 10 kl.	2020–01	L. Drūteikienė
	Chemijos olimpiada 9–10 kl.	2020–01	J. Ragauskienė
	Biologijos olimpiada 9–10 kl.	2020–01	S. Petkūnienė
	Fizikos olimpiada 9–10 kl.	2020–02	K. Visakavičienė

	Matematikos olimpiada 9–10 kl.	2020–01	K. Visakavičienė, N. Skunčikienė
	Lietuvių k. ir literatūros 9–10 kl.	2020–01	I. Lemešienė, J. Purvinskienė
	Meninio skaitymo konkursas	2020–02	I. Lemešienė, J. Purvinskienė
	Istorijos olimpiada 10 kl.	2020–02	A. Tījūnėlienė
	Technologijų olimpiada 7–10 kl.	2020–02	I. Pajarskienė, R. Žilinskas
	Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ 6-8 kl. mokiniam	2020-02	R. Šakalienė
	Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ 9-12 kl. mokiniam	2020-02	R. Šakalienė
	Matematikos olimpiada 3–4 kl.	2020–03	D. Bukauskienė
	Rajoninis meninio skaitymo konkursas 1-4 kl. mokiniam	2020-03	D. Bukauskienė
	Matematikos olimpiada 5–8 kl.	2020–03	K. Visakavičienė, N. Skunčikienė
	Nacionalinis mokinių raštingumo konkursas „Mažasis diktantas“ 4–5 kl. mokiniam	2020–03	D. Bukauskienė, J. Purvinskienė
	Dailės olimpiada 8–12 kl.	2020–03	I. Pajarskienė
	Geografijos olimpiada 9–12 kl.	2020–03	R. Šakalienė
	Biologijos olimpiada 5-8 kl.	2020-03	S. Petkūnienė
	Matematikos varžytuvės 5-8 kl.	2020-05	K. Visakavičienė, N. Skunčikienė
10.3.	paruošti mokinius rajono renginiams pagal Ignalinos kultūros ir sporto centro rajoninį renginių moksleiviams planą 2018–2019 m. m.;	10–06	Dalykų mokytojai
10.4.	dalyvauti respublikiniuose konkursuose pagal siunčiamus nuostatus;	10–06	Dalykų mokytojai
10.5.	Konkursų ir olimpiadų rezultatus aptarti direkciniam pasitarime.	06	G. Sobčikienė
11.	Pagrindinio ugdymo įgyvendinimas ir ugdymo karjerai vykdymas:		
11.1.	tirti pagrindinio ugdymo organizavimo, mokinių poreikių tenkinimo ir pasiekimų rezultatus.	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė
12.	Dalyvauti įvairių organizacijų skelbiamuose projektų konkursuose.	pagal gautą informaciją ir galimybes	G. Sobčikienė, J. Griškienė.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
II.	DARBAS SU MOKYTOJ AIS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, ATESTAVIMAS		
1.	Patikslinti besiatestuojančių mokytojų sąrašus ir suderinti su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriumi.	nuolat	J. Griškienė
2.	Sudaryti sąlygas mokytojams vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius.	pagal poreikį	G. Sobčikienė
3.	Skatinti mokytojus tobulinti darbo su skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir kompiuterine įranga įgūdžius.	nuolat	G. Sobčikienė
4.	Vykdyti pedagoginės patirties sklaidą pedagogų tarpe, dalintis gerąja patirtimi.	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
5.	Aptarti su atestuotais mokytojais jų veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas bei numatyti veiksmų planą 2020–2021 m. m.	08	J. Griškienė, G. Sobčikienė.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
III.	UGDYMAS		
	MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI:		
1.	2018–2019 m. m. mokyklos veiklos analizė ir uždaviniai naujiems 2019–2020 mokslo metams.	08	J. Griškienė
2.	I pusmečio rezultatų 1-10 klasėse aptarimas. Mokinių individualios pažangos stebėsenos I pusmetyje rezultatų aptarimas. Ugdamosios veiklos tobulinimas. Kvalifikacijos kėlimas 2019 m., kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas stebint IKT ir mokymosi būdų, formų, užduočių įvairovę pamokoje.	01	Klasių auklėtojai, metodinių grupių pirmininkai, G. Sobčikienė.
3.	Mokymo priemonių įsigijimo 2019 m. plano įgyvendinimo aptarimas. Turimų ir naujai įsigytų per 2019 m. mokymo priemonių panaudojimas, siekiant mokinių asmeninės pažangos ir ugdant gabius mokinius.	02	G. Sobčikienė, pradinė klasių mokytojų metodinė grupė
4.	Mokymosi būdų, formų bei užduočių įvairovė (mokytojų ir mokinių apklausos rezultatai) namų darbų skyrimas (užduočių diferencijavimas, aptarimas su mokiniais). Išvadų bei pasiūlymų pateikimas.	03	Klasių auklėtojai, G. Sobčikienė
5.	Pradinių klasių mokinių kėlimas į aukštesnes klases, pradinio ugdymo programos baigimas. Mokinių dalyvavimo rajoniniuose, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose ir kt. rezultatų aptarimas.	06	Metodinių grupių pirmininkai, G. Sobčikienė.
6.	Pagrindinio ugdymo pakopos mokinių kėlimas į	06	G. Sobčikienė,

	<p>aukštesnes klases, ugdymo programos baigimas. Pamokų organizavimo netradicinėse erdvėse, atvirų pamokų aptarimas. Kolegialaus grįžtamojo ryšio įgyvendinimo aptarimas. Nutarimų vykdymo aptarimas. Individualios pažangos stebėsenos II pusmečio rezultatų aptarimas.</p>		klasių auklėtojai
--	--	--	-------------------

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
IV.	DIREKCINIAI PASITARIMAI		
1.	Ugdymo turinio dokumentacijos tvarkymas. Mokinių maitinimo organizavimas. Mokinių pavėžėjimo organizavimas ir vykdymas.	09	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
2.	5 klasės mokinių mokymosi būdų pristatymas ir aptarimas. Tėvų švietimo poreikio tenkinimo galimybių aptarimas. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų aptarimas.	10	J. Purvinskienė, J. Griškienė, G. Sobčikienė.
3.	5–10 kl. signalinių I pusmečio rezultatų aptarimas.	11	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.
4.	Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje. Lankomumo tvarkos efektyvumo aptarimas.	12	J. Purvinskienė, L. Grinevičienė.
5.	Kultūros paso paslaugų 1-10 kl. I pusmetyje organizavimo aptarimas	01	J. Purvinskienė.
6.	Mokymo priemonių įsigijimo plano 2020 metams aptarimas.	02	J. Griškienė, G. Čiplienė.
7.	Mokinių skatinimo, tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus apklausos rezultatų aptarimas.	03	G. Sobčikienė, dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai
8.	Pasiruošimas atlikti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testus. 10 klasės mokinių pasirengimas dalyvauti PUPP.	04	G. Sobčikienė, D. Bukauskienė, G. Čiplienė, S. Petkūnienė, J. Purvinskienė, dalykų mokytojai.
9.	Jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos aptarimas. Mokinių skatinimo, tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus apklausos rezultatų aptarimas.	05	L. Vaičiukėnienė, A. Krikščionaitis, L. Grinevičienė.
10.	Mokytojų metodinės veiklos aptarimas. Pieno ir vaisių vartojimo skatinimo programų vykdymas. Mokykloje dirbančių pagalbos specialistų veiklos aptarimas.	06	G. Sobčikienė, J. Griškienė, L. Grinevičienė.

Eil.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
-------------	--------------------	-------------	------------------

Nr.			
V.	UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENA		
1.	Mokyklos dokumentacijos tvarkymas;	09, 01, 06	G. Sobčikienė, J. Griškienė.
2.	1–10 klasių mokytojų metinių teminių planų rengimas;	09	G. Sobčikienė
3.	Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje;	10–11	J. Purvinskienė
4.	Mokinių mokymosi krūvių koordinavimas, darbo organizavimas jungtinėse klasėse;	01	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
5.	Mokiniams teikiamų konsultacijų stebėseną; Mokinių vertinimo sistemos efektyvumas.	02	J. Griškienė, G. Sobčikienė
6.	Mokytojo darbo organizavimas pamokose, ugdant specialiujų ugdymo(si) poreikių vaikus;	03	G. Sobčikienė, A. Krikščionaitis, dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai, Vaiko gerovės komisija.
7.	Mokinių pasirengimas dalyvauti Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.	04	J. Griškienė, G. Sobčikienė, D. Bukauskienė, S. Petkūnienė, J. Purvinskienė.
8.	10 klasės mokinių pasirengimas dalyvauti PUPP bei mokytis vidurinio ugdymo pakopoje. Aptarti su mokiniais, mokytojais, tėvais;	04	G. Sobčikienė, J. Purvinskienė, N. Skunčikienė, L. Drūteikienė.
9.	Jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės darbo organizavimas, jo efektyvumas;	05	J. Griškienė, L. Vaičiukėnienė.
10.	Mokytojų metodinės veiklos apibendrinimas;	06	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
11.	Netradicinių ir integruotų pamokų organizavimas;	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
12.	Atestacijai besirengiančių mokytojų ugdomosios ir metodinės veiklos stebėjimas;	per mokslo metus	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
14.	Nutarimų vykdymo kontrolė;	nuolat	J. Griškienė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
VI.	TIRIAMASIS DARBAS		
1.	Tėvų švietimo poreikio išsiaiškinimas.	09	Klasių auklėtojai.
2.	5 kl. mokinių mokymosi būdų tyrimas.	09	J. Purvinskienė
3.	Penktokų adaptacijos tyrimas.	10–11	J. Purvinskienė, L. Grinevičienė
4.	Lankomumo tvarkos efektyvumo tyrimas.	01-02	J. Griškienė, G. Sobčikienė
5.	Mokymo priemonių poreikio tenkinimas, įsigijimo plano įgyvendinimas.	01-02	J. Griškienė, G. Čiplienė
6.	Mokinių skatinimo, tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus apklausa.	02–03	G. Sobčikienė, klasių auklėtojai.

7.	Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir gautų duomenų analizė.	02, 06	G. Sobčikienė, J. Griškienė, dalykų metodinių grupių pirmininkai.
----	---	--------	--

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
VII.	METODINIO DARBO ORGANIZAVIMAS		
1.	Metodinių grupių veiklos aptarimas, darbo planavimas naujiems mokslo metams.	09	Dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai.
2.	Pasitarimai: Naujausios pedagoginės, psichologinės, dalykinės literatūros pristatymas; Informacijos iš direktorių, pavaduotojų pasitarimų, dalykinių renginių pateikimas mokytojams.	nuolat nuolat	G. Čiplienė. J. Griškienė, G. Sobčikienė, mokytojai.
3.	Metodinių užsiėmimų dėl socialinės, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimo mokiniams organizavimas.	pagal poreikį	L. Grinevičienė, A. Krikščionaitis.
4.	Mokyklos darbuotojų ir tėvų bendradarbiavimas vykdant patyčių prevenciją mokykloje	11	G. Sobčikienė, L. Grinevičienė.
5.	Teikti metodinę pagalbą naujai atvykusiems mokytojams, specialistams. Skirti pirmus 3 metus dirbantiems mokytojams kuratorius – teminių planų rengimo, pamokų organizavimo, ugdymo dokumentacijos tvarkymo ir kt. klausimais.	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė, dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai.
6.	Vesti integruotas, netradicines pamokas, veiklas, stebėti kolegų pamokas.	pagal metodinių grupių darbo planus	Dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai.
7.	Metodinių užsiėmimų organizavimas.	pagal metodinių grupių darbo planus	Dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
VIII.	DARBAS SU TĖVAIS, MOKINIAIS, VISUOMENINĖMIS ORGANIZACIJOMIS		
1.	Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus: 1. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų aptarimas, mokinių pasiekimų aptarimas.	09 (visuotinis) 06 (klasėse)	G. Sobčikienė. J. Griškienė, klasių auklėtojai.
2.	I ir II pusmečio rezultatų 1–10 klasėse apžvalga.	01,06	Klasių auklėtojai.

	Tėvų susirinkimai 10 klasės mokinių tėvams: „Dešimtokų pasirengimas dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime“	04	G. Sobčikienė.
3.	Organizuoti tėvų švietimą.	nuolat	Klasių auklėtojai.
4.	Teikti tėvams konsultacijas pedagogikos, psichologijos, socialiniais klausimais.	nuolat	Klasių auklėtojai, A. Krikščionaitis, L. Grinevičienė, IRŠPT psichologas.
5.	Darbas su mokiniais ir jų tėvais (mokytojų, mokinių, tėvų tarpusavio santykių palaikymas): - organizuoti klasės valandėles, šventes, projektus pagal klasės auklėtojų darbo planus; - parodas, neformaliojo ugdymo grupių veiklos pristatymus; - bendrus kultūrinius renginius.	Per metus	Administracija, pagalbos specialistai, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo grupių vadovai.
6.	Darbas su Mokyklos taryba: - pateikti aptarti mokyklos dokumentus (ugdymo planą, veiklos planą); - suderinti mokyklos galimybes dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose; - aptarti mokinių maitinimo, mokyklos ir mokinių tėvų bendradarbiavimo klausimus, gerinant ugdymo kokybę; - aptarti mokinių lankomumo gerinimo priemones; - sudaryti galimybę Mokyklos tarybos nariams atsiskaityti bendruomenei; - skatinti Mokyklos tarybos narius dalyvauti mokyklos renginiuose.	08 pagal poreikį 01 01 04 nuolat	J. Purvinskienė, mokyklos tarybos pirmininkas
7.	Bendradarbiauti su Dūkšto seniūnija, Dūkšto krašto ir Kaniūkų kaimo bendruomenėmis, kultūros centru, Kaniūkų jaunimo klubu, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriumi, bažnyčia ir kt. institucijomis sprendžiant mokyklos bendruomenei svarbius klausimus.	nuolat	J. Griškienė, G. Sobčikienė.
8.	Palaikyti ryšius su mokinių tėvais vykdant ankstyvosios prevencijos programas „Paauglystės kryžkelės“ ir „Antras žingsnis“.	nuolat	L. Grinevičienė, G. Čiplienė, Klasių auklėtojai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
IX.	MOKYKLOS RENGINIAI		
1.	Rugsėjo 1-osios šventė.	09	J. Griškienė, G. Sobčikienė, S. Petkūnienė, A. Židanavičienė.
2.	Kalbų diena.	09	L. Drūteikienė, G. Sobčikienė, kalbininkų metodinė grupė.
3.	Mokytojo dienos šventė.	10	Mokyklos taryba, J. Griškienė, G. Sobčikienė,

			S. Petkūnienė, A. Židanavičienė.
4.	Vaiko teisių apsaugos savaitė.	11	L. Grinevičienė, G. Sobčikienė.
5.	Spartakiada.	11	V. Luneckienė, D. Bukauskienė.
6.	Kalėdinės šventės.	12	J. Griškienė, klasių auklėtojai.
7.	Užgavėnių šventė.	03	J. Purvinskienė, A. Židanavičienė.
8.	Gamtosauginė diena.	04	S. Petkūnienė.
9.	Šeimos diena.	05	Klasių auklėtojai, A. Židanavičienė, S. Petkūnienė.
10.	Paskutinio skambučio šventė.	06	Pradinių klasių mokytojai.
11.	Spartakiada, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai.	06	V. Luneckienė, G. Sobčikienė.
12.	Turistinės dienos.	06	Klasių auklėtojai.
13.	Valstybinių švenčių minėjimas.	metų eigoje	G. Sobčikienė, A. Tijūnėlienė, A. Židanavičienė, J. Purvinskienė, klasių auklėtojai.
14.	Kiti renginiai pagal klasių auklėtojų, neformaliojo ugdymo grupių vadovų, rajono veiklos planus.	metų eigoje	G. Sobčikienė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo grupių vadovai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingi
X.	ŪKINĖ - FINANSINĖ VEIKLA		
1.	Mokyklinio inventoriaus remontas.	metų eigoje pagal poreikį	J. Griškienė
2.	Kontroliuoti, kad piniginės išlaidos būtų vykdomos laikantis išlaidų sąmatos.	nuolat	O. Petkelienė
3.	Laiku pateikti mėnesines ir ketvirtines ataskaitas Finansų skyriui.	nuolat	O. Petkelienė
4.	Atsiskaityti Mokesčių inspekcijai ir SoDrai.	nuolat	O. Petkelienė
5.	Laiku išmokėti darbo užmokestį darbuotojams.	iki 30 d., 17 d.	O. Petkelienė
6.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.	nuolat	J. Griškienė
7.	Vykdyti prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę.	nuolat	J. Griškienė, O. Petkelienė.
8.	Parengti sąmatos projektą kitiems finansiniams metams, pateikti aptarimui Mokyklos taryboje.	02	J. Griškienė, O. Petkelienė
9.	Atlikti metinę inventorizaciją.	12	J. Griškienė, O. Petkelienė.
10.	Mokyklos interjero ir aplinkos tvarkymas.	nuolat	J. Griškienė, atsakingi darbuotojai.

--	--	--	--

Mokyklos 2019–2020 m. m. veiklos planas aprobuotas Mokyklos tarybos posėdyje 2019-08-30, protokolas Nr. S-1-4, aptartas Mokytojų tarybos posėdyje 2019-08-30, protokolas Nr. S-5.