

IGNALINOS R. DŪKŠTO VIDURINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Dūkšto vidurinės mokyklos (toliau – mokykla) direktoriaus (toliau – direktorius) pareigybė reikalinga mokyklos veiklai organizuoti ir veikti mokyklos vardu esant santykiams su kitais asmenimis, mokyklos priežiūrai, plėtrai ir mokyklos nuostatuose nurodytų tikslų ir funkcijų įgyvendinimui užtikrinti.

2. Direktorius atviro konkurso būdu skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Su paskirtu direktoriumi sudaroma neterminuota darbo sutartis.

3. Direktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos (toliau – savivaldybės tarybos) sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Direktorius privalo:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

4.3. turėti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 (Žin., 2011, Nr. 83 – 4051) patvirtinto Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

4.4. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus;

4.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

4.8. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą.

III. DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

5. Direktoriaus funkcijos yra šios:

5.1. vadovauti mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtinti, vadovauti jų vykdymui;

5.2. skirti ir atleisti nustatyta tvarka mokyklos darbuotojus, skatinti juos, skirti jiems drausmines nuobaudas, tvirtinti jų pareiginius nuostatus;

5.3. užtikrinti informacijos apie mokyklos įgyvendinamas ugdymo programas, priėmimo į mokyklą sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas paskelbimą;

5.4. užtikrinti demokratinį mokyklos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą, mokyklos darbuotojų profesinį tobulėjimą;

5.5. nuolat stebėti, analizuoti, vertinti mokyklos veiklą, ugdymo rezultatus;

5.6. analizuoti mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoti įsivertinimą veiklos kokybės įsivertinimą ir atsakyti už veiklos rezultatus;

5.7. atlikti mokyklos steigėjo priskirtas funkcijas, nustatytas mokyklos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme;

5.8. aiškinti mokyklos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką, kelti visuomenės poreikius atliepiančius mokyklos veiklos tikslus;

5.9. rengti ir suderinus su mokyklos taryba tvirtinti mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

5.10. rengti mokyklos nuostatus ir jų pataisas, teikti juos mokyklos tarybai pritarti ir savivaldybės tarybai tvirtinti;

5.11. rengti darbuotojų tarifaciją ir atostogų grafikus, nustatyta tvarka juos tvirtinti, suteikti darbuotojams tikslines ir kasmetines atostogas, komanduoti darbuotojus Lietuvoje ir į užsienį;

5.12. sudaryti ir nutraukti sutartis nustatyta tvarka;

5.13. rūpintis mokyklos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų sauga;

5.14. palaikyti ryšius su mokinių tėvais, mokyklos rėmėjais, visuomene, kurti ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

5.15. sudaryti metinę mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą ir teikti mokyklos tarybai svarstyti;

5.16. organizuoti visą mokyklos veiklą;

5.17. organizuoti mokyklos turto apsaugą;

5.18. atlikti einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;

5.19. užtikrinti vaikų saugumą, kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto bei prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokyklos aplinką;

5.20. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV. TEISĖS

6. Direktorius turi teisę:

6.1. priimti pagal kompetenciją sprendimus mokyklos veiklos organizavimo klausimais, rengti ir tvirtinti dokumentus, teikti valstybinėms ir savivaldybės institucijoms informaciją, kurioje nėra tarnybinių paslapčių;

6.2. atstovauti mokyklai teisme ir kitose institucijose, taip pat įgalioti tai atlikti kitus mokyklos darbuotojus, jeigu tų darbuotojų pareiginiai nuostatai jiems tokių teisių nesuteikia;

6.3. spręsti kitus mokyklos vidaus klausimus, remdamasis galiojančiais teisės aktais, mokyklos nuostatais;

6.4. turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir naudotis juose nustatytomis garantijomis.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Direktorius atsako už:

7.1. įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymą, savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų nevykdymą;

7.2. teisės aktų nustatytų funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą;

7.3. netinkamą elgesį, nesuderinamą su visuomenės moralės normomis.

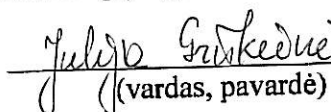
8. Direktorius traukiamas drausminėn atsakomybėn už 7 punkte išvardytus pažeidimus.

9. Direktorius traukiamas materialinėn atsakomybėn už mokyklai padarytą materialinę žalą.

10. Direktorius atskaitingas steigėjui ir steigėjo įgaliotai institucijai.

Susipažinau


(parašas)


(vardas, pavardė)

2012-09-19
(data)