

PATVIRTINTA  
Dūkšto vidurinės mokyklos  
Direktoriaus 2013 m. birželio  
įsakymu Nr. V –

## **IGNALINOS R. DŪKŠTO VIDURINĖS MOKYKLOS MIŠRIOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ MAITINIMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Mokyklos mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų maitinimo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) – nustato mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės ikimokyklinio ir priešmokyklinio mažiaus vaikų (toliau - Vaikų) maitinimo apskaitos vykdymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Užmokesčio už vaikų išlaikymą Ignalinos rajono bendrojo ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu.

### **II. MAITINIMO APSKAITOS TVARKA**

3. Vaikų maitinimo apskaitą vykdo vyr. virėja ir pedagogė, dirbanti su mišria priešmokyklinio ugdymo grupe.

4. Pedagogė, kiekvieną dieną pildo Vaikų maitinimo apskaitos žurnalą (1 priedas). Mėnesio pabaigoje, atsižvelgdama į gautus dokumentus, kurių pagrindu taikomos užmokesčio lengvatos, užpildo duomenis apie užmokesčio kompensavimą, suderina maitinimo apskaitos žurnalo duomenis su vyr. virėja ir iki einamojo mėnesio paskutinės dienos pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti.

5. Vaikų maitinimo apskaitos žurnale pateikiami duomenys apie Vaikų, kurių tėvai (globėjai) pageidauja mokėti už praėjusį mėnesį, pateikus mokėjimo kvitą, ir Vaikų, kurių tėvams (globėjams) taikomos užmokesčio lengvatos, maitinimą.

6. Pedagogė, remdamasi Vaikų maitinimo apskaitos žurnalo duomenimis, užpildo atskirus mokėjimo kvitus už praėjusio mėnesio maitinimą ir mėnesio užmokesčių ugdymo, sanitarinėms, higieninėms reikmėms tenkinti ir pateikia tėvams (globėjams).

7. Užmokesčio lengvatų taikymas už kiekvieną mėnesį, vadovaujantis Vaikų maitinimo apskaitos žurnalo duomenimis ir atsižvelgiant į dokumentus, kurių pagrindu taikomos užmokesčio lengvatos, įforminamas direktoriaus įsakymu.

8. Už Vaikų maitinimą tėvai (globėjai) gali atsiskaityti tą pačią dieną valgykloje, arba gavę mokėjimo kvitą už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos. Mokėjimą galima atlikti pervedant lėšas į mokėjimo kvite nurodytą mokyklos sąskaitą arba pateikiant atsakingam asmeniui pasirašant pinigų paėmimo kvitą.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktorius.

10. Darbuotojai, atsakingi už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo apskaitą, privalo laikytis šios tvarkos.

---