

# IGNALINOS R. DŪKŠTO MOKYKLOS

Direktorės Julijos Griškienės

## METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-05-29 Nr. 1

Ignalina

### 1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  |
|--|---|--|
| 1.1. Mokyklos veiklos planavimo ir įgyvendinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti. | Remiantis mokyklos veiklos duomenimis parengtas mokyklos 2019–2021 metų strateginis planas  | 1. Į 2016–2018 metų strateginio plano ir 2017-2018 m. m., 2018-2019 m. m. veiklos planų įgyvendinimą įtraukiamos darbo grupės, mokinių, mokytojų ir mokyklos tarybos.<br>2. 2016–2018 metų strateginio plano įgyvendinimo rezultatai naudojami mokyklos veiklai tobulinti: 2019–2021 metų strateginiam planui, metiniam veiklos planui ir ugdymo planui rengti. (2018 m. III ketvirtis).<br>3. Iki 2018 m. lapkričio 30 d. parengtas mokyklos 2019–2021 metų strateginis planas. |
| 1.2. Dalyvauti projektinėje veikloje   | Siekti gauti papildomo finansavimo projektinėms veikloms, numatytoms priemonėms įgyvendinti (iš Švietimo mainų paramos fondo, Ignalinos rajono savivaldybės ir kt.)           | Tęsimas jau vykdomų projektų bei priemonių įgyvendinimas, pateiktos bent 1-2 paraiškos ir gautas finansavimas numatytoms veikloms ar priemonėms įgyvendinti.   |
| 1.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.  | Dalyvauti darbo organizavimo, atnaujintų teisės aktų įgyvendinimo, švietimo naujovių ar pakeitimų pristatymo bei kituose dalykiniuose mokymuose, seminaruose, konferencijose. | Dalyvauta ne mažiau kaip 3 mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan. išklaudyta ne mažiau 18 val.   |

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šiems užduotims įvykdyti)** (pildoma kartu su derinimu su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovu)

|   |
|---|
| 2.1. Pasikeitę teisės aktai.  |
| 2.2. Mokyklos finansavimo sistemos pakeitimas, lėšų perskirstymas ar pan.         |
| 2.3. Už numatytų užduočių įgyvendinimą atsakingų asmenų ilgalaikis nedarbingumas. |

### 3. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|---|---|
| 3.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/>    |
| 3.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai <input type="checkbox"/>          |
| 3.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 3.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

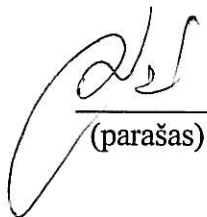
### 4. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|      |
|------|
| 4.1. |
| 4.2. |

### 5. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Ignalinos rajono meras

(Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Henrikas Šiaudinis

(vardas ir pavardė)

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Julija Griškienė

(vardas ir pavardė)

**Veiklos ataskaitai pritarta / nepritarta:**

(ko nereikia, išbraukti)

(mokyklos tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**Galutinė veiklos vertinimo išvada** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_