

PATVIRTINTA  
Ignalinos r. D kšto  
mokyklos direktoriaus  
2017 m. vasario d.  
sakymu Nr.

## **KOMPIUTERI RANGOS DERINTOJO PAREIGYB S APRAŠYMAS**

Šis kompiuteri rangos derintojo pareigyb s aprašymas nustato kompiuteri rangos derintojo funkcijas, pareigas, teises ir atsakomyb .

### **I SKYRIUS PAREIGYB**

1. Kompiuteri rangos derintojas yra kvalifikuot darbuotoj grupei priklausanti pareigyb .
2. Pareigyb priskiriama C lygiui.
3. Pareigyb s paskirtis: kompiuteri rangos derintojo pareigyb reikalinga priži r ti bei techniškai aptarnauti staigos kompiuterinius tinklus ir rang , staigos darbe naudojamas skaitmenines programas, duomen bazes ir interneto svetain .
4. Kompiuteri rangos derintojas pavaldus pavaduotojui kio reikalams.

### **II SKYRIUS SPECIAL S REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINAN IAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Tur ti ne žemesn kaip vidurin išsilavinim ir gyt informatikos arba technologijos moksl sritis, informatikos inžinerijos krypties išsilavinim .
  - 5.2. mok ti kaupti, sisteminti, apibendrinti informacij ;
  - 5.3. tur ti technin ir programin kompiuterio veikimo supratim ;
  - 5.4. žinoti duomen baz s panaudojimo tvark ir galimybes;
  - 5.5. išmanyti interneto svetaini k rimu proces ;
  - 5.6. išmanyti kompiuterines sistemas.
6. Prieš prad damas dirbti, kompiuteri rangos derintojas turi nustatyta tvarka pasitikrinti sveikat ir gauti medicinos komisijos išvad , kad jo sveikatos b kl atitinka reikalavimus.
7. Kompiuteri rangos derintojas priimamas ir atleidžiamas iš darbo direktoriaus teis s akt nustatyta tvarka.
8. Kompiuteri rangos derintojas privalo žinoti:
  - 8.1. kompiuteri rangos naudojimo bendrojo ugdymo mokykloje keliamus higienos norm reikalavimus;
  - 8.2. priešgaisrin s saugos ir elektroaugos taisykles;
  - 8.3. mokyklos darbo tvarkos taisykles;

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINAN IO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Kompiuteri rangos derintojas privalo dirbti pagal iš anksto sudaryt ir mokyklos direktoriaus patvirtint darbo grafik .
10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 10.1. vykdo arba dalyvauja vykdant kompiuterinės technikos ir programinės rangos diegimo darbus;
- 10.2. pataria sigyjant kompiuterinės technikos rang , remonto klausimais, teikia pasi lymus;
- 10.3. dalyvauja ruošiant planuojam sigyti IKT priemoni specifikacijas;
- 10.4. diegia ir priži ri mokyklos darbui naudojamas duomen bazes ir programas;
- 10.5. atlieka mokyklos interneto svetain s technin prieži r , kelia reikiam informacij , naujienas;
- 10.6. reguliariai atlieka technin kompiuteri aptarnavim staigoje (technin kompiuteri prieži ra, profilaktika, gedim diagnostika ir kt.);
- 10.7. priži ri staigos kompiuterin se darbo vietose diegt sistemini ir standartini taikom j programini rang , užtikrindamas staigos informacini technologij funkcionalum ;
- 10.8. konsultuoja staigos darbuotojus informacini technologij klausimais;
- 10.9. vykdo mokyklos direktoriaus ar jo galiot asmen nurodymus mokyklos kompiuterizacijos, sistemini s ir programini s rangos panaudojimo, techninio kompiuteri aptarnavimo staigoje klausimais.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYB**

11. Kompiuteri rangos derintojas atsako:
  - 11.1. už kokybišk savo funkcij vykdym ;
  - 11.2. už korektišk gaut duomen panaudojim , asmens duomen apsaugos statymo reikalavim laikym si;
  - 11.3. už neteising ir nepatikim kompiuterini s technikos, programini s ir sistemini s rangos naudojim ;
  - 11.4. už reguliar sveikatos tikrinim ;
  - 11.5. už žal , padaryt mokyklai, d l savo kalt s ar neatsargumo.
12. Mokyklos darbuotojui, pažeidusiam darbo drausm , Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka gali b ti skiriamos drausmin s nuobaudos.

---

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas, vardas, pavard , data)