

PATVIRTINTA  
Ignalinos r. D kšto  
mokyklos direktoriaus  
2017 m. vasario d.  
sakymu Nr.

## **VYRIAUSIOJO VIR JO PAREIGYB S APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYB**

1. Vyriausiasis vir jas yra kvalifikuot darbuotoj grupei priklausanti pareigyb .
2. Pareigyb priskiriama C lygiui.
3. Pareigyb s paskirtis: vyriausiojo vir jo pareigyb reikalinga organizuoti mokyklos valgyklos darb , vykdyti produkt užsakym , kontroliuoti pavaldži darbuotoj darb ir ruošti maist bei užtikrinti švar maisto ruošimo patalpose.
4. Vyriausiasis vir jas pavaldus pavaduotojui kio reikalams.

### **II SKYRIUS SPECIAL S REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINAN IAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Tur ti ne žemesn kaip vidurin išsilavinim ir (ar) gyt vir jo profesin kvalifikacij .
  - 5.2. Tur ti ne mažiau kaip 5 met vir jo darbo staž .
6. Prieš prad damas dirbti, mokyklos vyriausiasis vir jas turi nustatyta tvarka pasitikrinti sveikat ir gauti medicinos komisijos išvad , kad jo sveikatos b kl atitinka reikalavimus.
7. Vyriausiasis vir jas turi b ti išklaus s privalom j higienos žini program ir tur ti atitinkam pažym jim . Higienos žinios ir g džiai atnaujinami teis s akt nustatytu dažnumu.
8. Vyriausiasis vir jas yra materialiai atsakingas asmuo. Su juo pasirašoma materialin s atsakomyb s sutartis.
9. Vyriausiasis vir jas priimamas ir atleidžiamas iš darbo direktoriaus teis s akt nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINAN IO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Vyriausiasis vir jas privalo dirbti pagal iš anksto sudaryt ir mokyklos direktoriaus patvirtint darbo grafik .
11. Vyriausiasis vir jas privalo žinoti:
  - 10.1. mokyklos higienos taisykles ir normas, maisto paruošimo patalpoms ir valgyklai keliamus sanitarijos ir higienos reikalavimus;
  - 10.2. maitinimo organizavimo mokykloje principus ir tvark ;
  - 10.3. maisto produkt paruošimo rangai ir renginiams (virykl ms, indams, mechanizmams, rankiams), maisto produkt pateikimui, maisto produkt laikymui keliamus reikalavimus;
  - 10.4. maisto produkt paruošimo technologij , patiekal recept ras, paruošto maisto degustavimo taisykles;
  - 10.5. priešgaisrin s saugos ir elektroaugos taisykles;
  - 10.6. mokyklos darbo tvarkos taisykles;
11. Organizuoti maisto gamyb valgykloje, garantuoti geros kokyb s patiekal ruošim .

12. Paskirstyti darb valgyklos darbuotojams ir kontroliuoti j vykdymo kokyb ir savalaikiškum .
13. Organizuoti šaldymo, kaitinimo, virimo, daržovi ir m sos apdoravimo bei kit valgykloje esan i rengim saugi ir teising eksploatacij .
14. Paruošti technologines korteles ir kontroliuoti patiekal ruošim pagal jas.
15. Kontroliuoti valgykloje pagamintos produkcijos kokyb , žaliav ir maisto produkt , prieskoni taup naudojim , maisto gamybos technologijos ir sanitarijos norm laikym si.
16. Organizuoti ir vykdyti maisto produkt , žaliav užsakym .
17. Priži r ti ir saugoti virtuv s inventori , atlikti metin inventorizacij .
18. Produktus ir pagamint produkcij saugoti pagal higienos reikalavimus.
19. Užtikrinti, kad patiekalai b t paruošti laiku, kad mokiniai b t maitinami pagal patvirtint tvarkarašt .
20. Užtikrinti, kad mokiniams patiekalai b t pateikiami švariuose induose, pagaminti prisilaikant j gamybos technologijos, sanitarijos ir higienos reikalavim , porcij norm .
21. Užtikrinti, kad valgyklos darbuotoj spec. drabužiai b t švar s ir tvarkingi.
22. Pasir pinti, kad maisto paruošimo patalpose ir maisto sand liukuose b t taikomos saugos priemon s nuo graužik , tarakon bei kit buitini parazit .
23. Užtikrinti ind ir darbo vietos švarum ir tvarkingum , pagal higienos norm reikalavimus.
24. Kontroliuoti, kad valgyklos darbuotojai griežtai laikyt si darbo tvarkos taisykli , higienos taisykli reikalavim , darb saugos, priešgaisrin s saugos ir eksploatacini (gamyklos gamintojos) instrukcij reikalavim .
25. Organizuoti valgyklos patalp uždarym po darbo valand .
26. Kelti savo kvalifikacij ir organizuoti pavaldaus personalo kvalifikacijos k lim .
27. Vykdyti mokymo staigos vadovyb s teis tus nurodymus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYB**

28. Vyriausiasis vir jas atsako už:
  - 28.1. šiame aprašyme nurodyt pareig vykdym ,
  - 28.2. teising technologinio proceso organizavim ir rengim panaudojim pagal paskirt , j saugi eksploatacij ;
  - 28.3. teising žaliav ir produkt pri mim , saugojim ir j kokyb ;
  - 28.4. gaminamos produkcijos kokyb ir asortiment ;
  - 28.5. patiekal gaminim prisilaikant technologini korteli reikalavim ;
  - 28.6. teising produkcijos kalkuliacijos sudarym ;
  - 28.7. virtuv s inventori ir jo tinkam naudojim ;
  - 28.8. darb saug , priešgaisrin saug valgykloje;
  - 28.9. savo ir dirban i j kvalifikacijos k lim ;
29. Tinkamai ir laiku atlieka vadov užduotis ir pavedimus.
30. Už pareig nevykdym , netinkam j vykdym atsako Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

---

(parašas, vardas, pavard , data)